

Asociación de Exalumnos de la  
Universidad Nacional de Colombia

---

# **Documento Plan de Comunicaciones, Documento para la Discusión.**

*Versión 2*

07 • 04 • 2021

# Tabla de contenido

|  |    |
|--|----|
| <i>El Plan</i> .....                                       | 3  |
| <i>Política de Comunicaciones</i> .....                    | 3  |
| La comunicación externa .....                              | 3  |
| La comunicación interna.....                               | 4  |
| <i>Estrategia de imagen institucional</i> .....            | 5  |
| Propuesta .....  | 5  |
| En documentación: .....                                    | 6  |
| En digital: .....  | 6  |
| <i>Estrategia de uso y gestión de la información</i> ..... | 7  |
| <i>Estrategia de Medios</i> .....                          | 7  |
| Prensa impresa y digital. ....                             | 8  |
| Radio-podcast .....  | 8  |
| Televisión .....   | 9  |
| Web-digital .....  | 9  |
| Redes sociales .....                                       | 9  |
| <i>Estrategia de comunicación interna</i> .....            | 10 |

# Propuesta Plan de Comunicaciones

## El Plan

El plan de comunicaciones de ADEXUN, es el documento en el que reposan la política general de comunicación, así como la estrategia para su desarrollo. Este documento debe ser el resultado de un acuerdo entre los miembros de ADEXUN y ser capaz de responder efectivamente a los retos que impone cada una de las situaciones que enfrenta la asociación. Por esta razón este texto es un marco general que, si bien constituye los lineamientos de acción de comunicación interna y externa, está abierto a una constante revisión y adaptación a las necesidades de cada momento histórico.

Así, este documento no pretende alcanzar una versión final, sino ser una herramienta de apoyo al trabajo de la asociación albergando la memoria de prácticas exitosas, ideas innovadoras y propuestas para que ADEXUN tenga una mejor comunicación entre sus miembros y una proyección hacia el país.

*El presente plan debe ser articulado a la visión estratégica y el plan de acción de la asociación una vez estos sean aprobados por la junta directiva. Los objetivos, propuestas y estrategias aquí consideradas, están sujetas a la revisión, complementación y retroalimentación de la junta directiva y los miembros de la asamblea general. Este es un documento preliminar.*

Los objetivos del plan de comunicaciones son:

- Velar por la imagen, el buen nombre y crecimiento de la asociación.
- Promover una relación armónica, respetuosa y cordial, con la Universidad Nacional de Colombia y demás instituciones con las que se relaciona ADEXUN.
- Promover la participación e intercambio de información activa y oportuna de todos los asociados en los espacios de difusión en medios.

Para lograr estos objetivos el presente plan contempla una política general de comunicación y una estrategia de medios para garantizar la presencia de la asociación en múltiples espacios.

## Política de Comunicaciones

Toda comunicación realizada por ADEXUN debe estar sustentada en los principios de respeto a la diversidad, una perspectiva constructiva, trabajo colectivo y colaborativo, solidaridad y responsabilidad. De igual manera, toda comunicación realizada por ADEXUN o al interior de esta, debe estar encaminada a cumplir con los objetivos misionales de la asociación.

Debido a lo anterior, la presente política crea un marco general de desarrollo de las acciones comunicativas de la asociación.

### La comunicación externa

Las comunicaciones hacia el exterior son fundamentales ya que definen la imagen institucional de la asociación, además constituyen el activo más valioso con que cuenta ADEXUN para cumplir con sus objetivos misionales. La comunicación externa incluye todas las expresiones que realice la

asociación en cabeza de sus representantes cuyo público objetivo no sea exclusivamente sus miembros, y puede ser de dos tipos, una representativa y otra misional.

- **Comunicación externa representativa**

Hace referencias a todos los anuncios, posturas, opiniones, entre otras expresiones que realice el presidente actuante de la asociación en foro público o privado como vocero de la organización. Las mismas deben responder a los acuerdos realizados al interior de la junta directiva y la asamblea general quienes lo invisten de legitimidad para que ejerza su representación en los espacios en los que deban ser defendidos y desarrollados los intereses de la asociación. Es decir, dentro del marco general definido por la asamblea y la junta directiva el presidente es libre de expresarse en nombre de ADEXUN según lo estime conveniente y se entenderá como el desarrollo de sus funciones. No obstante, compete a la junta directiva apoyar, controlar y vigilar las expresiones que realice el presidente a nombre de ADEXUN.

Estas expresiones podrán ser objeto de controversia por cualquier asociado como miembro de ADEXUN únicamente al interior de la asociación, y podrá expresarlo en la asamblea general o ante la junta directiva, mediante debida comunicación. Las discrepancias al interior de ADEXUN solo se harán públicas en caso de que la junta directiva lo estime conveniente, y se hará mediante un comunicado que exponga las posiciones en disputa y las acciones que toma la asociación si hay lugar a las mismas; siempre y cuando se ajusten a los acuerdos de la asamblea general. Esto no implica la renuncia o impedimento de las asociaciones miembros a expresar a nombre propio, por los medios que consideren necesarios, sus posturas u opiniones, incluidas aquellas que no concuerden con las expresadas por ADEXUN

- **Comunicación externa misional**

Aquí se incluyen todas las iniciativas institucionales que se extienden en el tiempo y responden a las necesidades estratégicas de ADEXUN donde se desarrollan los objetivos de la asociación, pero no se esta ejerciendo la representación de esta. Dado que este tipo de comunicación se extiende en el tiempo y es un instrumento institucional, tanto los métodos como los contenidos deben ser concertados previamente. Para cumplir esta función se crea el comité de comunicaciones el cual debe estar compuesto por 4 miembros elegidos por la junta directiva.

**El comité de comunicaciones** será el encargado de garantizar la articulación lógica y coherente de los contenidos en los distintos medios en los que ADEXUN tenga participación, con el objetivo de que estos siempre respondan a los intereses de ADEXUN, a los lineamientos de la asamblea y de la junta directiva. La administración o realización de contenido en cada uno de los espacios considerados medios de difusión para ADEXUN pueden ser delegadas en personas o asociaciones, siempre y cuando el control y revisión de estos permanezca en el comité.

De igual manera también es responsabilidad de este comité, la difusión, revisión y control de los comunicados a la opinión pública, los cuales pueden ser propuestos por la asamblea, el presidente o la junta directiva.

**La comunicación interna**

La comunicación al interior debe responder a los principios generales de esta política, y además estar encaminada al bienestar general. En cuanto a su desarrollo, se hace necesario construir protocolos y procedimientos de comunicación entre cada una de las instancias de ADEXUN, para lo cual es necesario que la junta directiva y la asamblea general definan la estructura administrativa y operativa de la asociación.

## Estrategia de imagen institucional

El uso de la imagen institucional de ADEXUN es un elemento de identidad de la organización por lo tanto su correcto uso es fundamental para la recordación y creación de la marca. En ese sentido se propone la actualización de la imagen mediante una transición, de 8 meses que mantenga el uso de la imagen actual al tiempo que de manera virtual se posiciona la nueva imagen. Esta actualización permitirá a ADEXUN ser más eficiente en la entrega de su mensaje y tener mayor recordación, desde una suavización de las líneas, el uso de letra más ancha para evocar solidez, la elección de una paleta de colores institucionales y finalmente un breve manual de uso.

### Propuesta

Color únicamente en fondo blanco:



Negro únicamente en fondo blanco:



Blanco únicamente en fondo Negro



Colores:



|                                     |                                    |                                      |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Rojo: 148<br>Verde: 180<br>Azul: 59 | Rojo: 4<br>Verde: 160<br>Azul: 154 | Rojo: 178<br>Verde: 178<br>Azul: 176 |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|

El uso de esta imagen es exclusivo de ADEXUN y será administrada únicamente por su presidente, secretario y director de comunicaciones (o quien cumpla sus funciones).

#### **En documentación:**

La documentación oficial de ADEXUN debe llevar en la parte superior únicamente el logo de la organización, en caso de comunicaciones conjuntas estas llevarán en la parte superior con la misma altura los logos de las organizaciones que acompañan el contenido del documento.

Para el uso de la imagen institucional de la Universidad Nacional de Colombia es necesario seguir los lineamientos establecidos en el manual de uso establecido por la Universidad para tal fin. La inclusión de símbolos que no cumplen los requisitos allí establecidos lastima la imagen de nuestra alma mater y de la organización.

#### **En digital:**

La nueva imagen institucional proporciona dos elementos identitarios fundamentales en el mundo digital por un lado establece los colores institucionales y por el otro crea el logo como una composición gráfica que permite identificar la organización. El ingreso de ADEXUN a las redes sociales y el mundo digital será más exitoso si se hace de manera organizada y planeada.

## **Estrategia de uso y gestión de la información**

Para el uso eficiente de la información y la producción intelectual de ADEXUN se hace necesario centralizar y organizar la información. Considerando los medios y capacidades de la organización para atender esta necesidad, se propone recurrir a la herramienta de la suite de google disponible para ADEXUN mediante su correo institucional.

En este sentido se propone la creación y administración de directorios compartidos con los comités correspondientes en la cuenta de google drive suite, asignada al correo [adexun\\_nal@unal.edu.co](mailto:adexun_nal@unal.edu.co) . De esta manera se sugiere asignar un único responsable sobre la administración de la información en dicha cuenta, la cual asignará los permisos correspondientes a los líderes de comité.

De igual manera se sugiere establecer una documentación mínima para cada comité, a saber:

1. Actas y memorias (tituladas con la fecha en formato dd-mm-aa)
2. Documentos de trabajo
3. Documentos de consulta

Todos los documentos deben estar homologados para uso en la suite de google salvo que sea necesario almacenar documentación, información o software que no tenga equivalente en la suite. Por lo tanto, no es conveniente transmitir o enviar documentos por correo electrónico a ADEXUN, estos deben ser actualizados directamente en la fuente, igualmente es deseable que los aportes se realicen en control de cambios para llevar trazabilidad de los documentos.

De igual manera se sugiere la creación de plantillas o formatos de trabajo con el correcto uso de la imagen institucional de ADEXUN para que estos sean usados por los distintos comités.

En cuanto al archivo de la información institucional se propone la creación de un espacio destinado a las funciones de la dirección.

1. Obligaciones legales
2. Obligaciones tributarias
3. Relación con la Universidad
4. Relaciones externas

La codificación de la documentación es altamente recomendable, sin embargo, es comprensible que esta actividad no este al alcance de la organización.

## **Estrategia de Medios**

Esta estrategia contempla algunos medios, sin perjuicio de que sean incluidos más, en los que la participación de ADEXUN es fundamental, se consideran los espacios disponibles y aquellos en los que hace falta avanzar. El fin es que todos estos espacios en distintos medios constituyan una

plataforma que logre alcanzar al mayor número de personas posible que puedan disfrutar de los contenidos realizados por la asociación, pero además puedan retroalimentarlos y participar activamente en la realización de los objetivos estratégicos de ADEXUN

La estrategia en cada uno de los medios esta considerada en tres tiempos a partir de su aprobación, inmediato (6 meses), mediato (6 meses a tres años) y largo (mas de tres años), esto con el fin de garantizar progresividad, proyección y crecimiento constante.

### **Prensa impresa y digital.**

Como prensa se consideran los espacios escritos disponibles en realidad física o virtual.

#### **- Espacios disponibles**

Boletín del egresado: es un espacio ofrecido por la sede, para que los egresados participen con sus opiniones.

*Retos:* Lograr la participación efectiva de los egresados

#### **- Propuesta**

##### **1. Inmediato**

1.1. Solicitar un espacio en el periódico de la UN

##### **2. Mediato**

2.1. Crear contacto con los medios impresos de alta circulación para garantizar la difusión de comunicaciones y eventos de ADEXUN

##### **3. Largo**

3.1. Contar con un boletín virtual, informativo de las novedades de las asociaciones y de ADEXUN.

### **Radio-podcast**

Los espacios hablados en señales abiertas en el espectro o en la red son de vital importancia para el reconocimiento de la asociación.

#### **- Espacios disponibles**

**Tiempo de Egresados:** es un programa radial emitido por la emisora de la Universidad Nacional de Colombia (FM 98.5), todos los lunes a las 9:30 am, el cual tiene como objetivo fortalecer la comunidad de egresados de la UN a través del reconocimiento de los méritos de algunos de sus miembros que aportan a la discusión publica con sus apreciaciones. El programa es producido por la UN radio y realizado por ADEXUN.

*Retos:* sus principales retos son: la consecución de financiación y la articulación de las temáticas con las asociaciones que hacen parte de ADEXUN.

#### **- Propuesta**

##### **1. Inmediato**

1.1. Consolidar "Tiempo de Egresados" en su emisión y compromiso institucional tanto de ADEXUN como de la Universidad.

1.2. Articular "Tiempo de Egresados" a otras iniciativas radiales de la universidad en otras sedes.

1.3. Garantizar un espacio de promoción y difusión de eventos de las asociaciones y los egresados.

1.4. Crear mecanismos de financiación de Tiempo de Egresados.

##### **2. Largo**

2.1. Ampliar el tiempo de emisión de Tiempo de Egresados.



## Televisión

En la actualidad no se cuenta con espacios de televisión.

### - Propuesta

#### 1. Mediato

1.1. Crear espacios de participación en los programas de prisma TV.

## Web-digital

Los espacios digitales son la representación institucional en la red en la actualidad los espacios son reducidos pero las pasividades son importantes.

### - Espacios disponibles

**Pagina web:** ADEXUN ha adquirido los servicios de host y dominio para la puesta en marcha de propia pagina web la cual esta disponible para el publico en <http://adexun.org>.

**Host universitario:** La universidad a través de la dirección de bienestar de la sede Bogotá ha ofrecido alojar en su sitio web alguna información sobre la asociación.

*Retos:* capitalizar este espacio.

**Correo institucional:** es la herramienta perfecta para participar activamente de la comunidad académica.

*Retos:* consolidar su utilidad con una buena base de datos y una red de apoyo a ADEXUN.

**Plataforma google G suite:** Son una serie de aplicaciones desarrollados por google, cuyo servicio ha sido adquirido por la Universidad y a la cual se accede mediante correo institucional.

*Retos:* Incluir en los procesos y flujos de ADEXUN estas herramientas.

### - Propuesta

#### 1. Inmediato

1.1. Alimentar el sitio web con información institucional mediante formulario de alimentación.

#### 2. Largo

2.1. Garantizar contenido novedoso en el sitio web, así como contar con plataforma de trabajo.

## Redes sociales

En la actualidad ADEXUN carece de presencia en las redes sociales por lo que es imperativo crear este espacio. No hay que olvidar que por la naturaleza de este tipo de redes y particularmente por el imperativo de inmediatez se sugiere que estas sean administradas por el presidente y/o secretario de ADEXUN, con el apoyo técnico para su desarrollo del comité de comunicaciones.

### - Propuesta

#### 1. Inmediato

1.1. Crear el perfil de ADEXUN en Facebook y linkedin.

1.2. Crear canal de youtube para transmisión de eventos.

#### 2. Mediato

2.1. Articular los perfiles a todas las iniciativas de ADEXUN.

#### 3. Largo

3.1. Consolidar las redes sociales como un amplio espacio de difusión y participación para todos los egresados de la Universidad Nacional de Colombia.

## **Estrategia de comunicación interna**

La correcta operación de ADEXUN pasa necesariamente por una comunicación fluida y acertada. Para garantizar estas condiciones se propone el establecimiento de una matriz de comunicación en la que se establezcan las obligaciones comunicacionales de cada uno de los miembros de la organización.

**Matriz de comunicaciones:**

| Actividad                               | Que                          | Destinatario                       | Medio  | Realiza             | Envía                            | Fecha         | Frecuencia    | Observaciones   |
|---|------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------------------|---------------|---------------|---|
| Asamblea General ordinaria              | Convocatoria                 | Miembros de ADEXUN                 | Correo electrónico/google calendar             | Secretario          | Secretario                       | Estatutaria   | Una al año    |   |
| Asamblea General extraordinaria         | Convocatoria                 | Miembros de ADEXUN                 | Correo electrónico/google calendar             | Secretario          | Secretario                       | Estatutaria   | Eventual      |   |
| Actas Asamblea General Ord y Extra.     | Envío de actas para revisión | Miembros de ADEXUN                 | Correo electrónico/google forms                | Secretario Asamblea | Secretario                       | Estatutaria   |               |   |
| Junta Directiva ordinaria               | Convocatoria                 | Miembros de junta Directiva        | Correo electrónico/google calendar             | Secretario          | Secretario                       | 8 días antes  | una al mes    |   |
| Junta Directiva extraordinaria          | Convocatoria                 | Miembros de junta Directiva        | Correo electrónico/google calendar             | Secretario          | Secretario                       | S/CC          | Eventual      |   |
| Junta Directiva ampliada ordinaria      | Convocatoria / invitación    | Miembros de ADEXUN                 | Correo electrónico/google calendar             | Secretario          | Secretario                       | 8 días antes  | Eventual      |   |
| Junta Directiva ampliada extraordinaria | Convocatoria / invitación    | Miembros de ADEXUN                 | Correo electrónico/google calendar             | Secretario          | Secretario                       | S/CC          | Indeterminada |   |
| Actas Junta Directiva Ord y Extra.      | Envío de actas para revisión | Miembros de junta Directiva/ADEXUN | Correo electrónico/google forms                | Secretario          | Secretario                       |               |               |   |
| Comunicados a la opinión pública        | Redacción y difusión         | Publico en general                 | pagina web/redes sociales                      | Presidente          | Secretario/ Administrador pagina | Indeterminado | Indeterminada | los comunicados deben ser revisador por al menos 2 miembros de la junta antes de enviarse |
| Comunicado sectorial                    | Redacción y difusión         | a una comunidad especifica         | pagina web/redes sociales y correo electrónico | Miembro interesado  | Secretario/ administrador pagina | Indeterminado | Indeterminada |   |
| Solicitudes internas                    | Redacción y envío            | Miembros y autoridades de ADEXUN   | Correo electrónico/teléfono                    |                     |                                  | Indeterminado | Indeterminada |   |
| Solicitudes a la Universidad            | Redacción y envío            | por especificar                    | correo electrónico                             | Presidente          | Secretario                       | Indeterminado | Indeterminada |   |

|                        |                                   |                                 |   |                         |                   |               |               |  |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|-------------------|---------------|---------------|--|
| Solicitudes externas   | Redacción y envío                 | por especificar                 | Correo electrónico/teléfono               | Presidente              | Secretario        | Indeterminado | Indeterminada |  |
| Respuestas             | Redacción y envío                 | Solicitante                     |   | Según corresponda       | Según corresponda | Indeterminado | Indeterminada |  |
| Mensajes protocolarios | Redacción, envío y difusión       | por especificar                 | Correo electrónico/teléfono               | Presidente              | Secretario        | Indeterminado | Indeterminada |  |
| Reuniones comité       | Convocatoria                      | Comité                          | Correo electrónico/google calendar ADEXUN | líder de comité         | líder de comité   | Indeterminado | Indeterminada |  |
| Actas de comité        | Enviar acta/memoria para revisión | Comité                          | Correo electrónico/google docs            | Líder/secretario comité |                   | Indeterminado | Indeterminada |  |
| Informes               | Presentación de informes          | Asamblea / autoridades externas | Documento escrito y electrónico           | Según corresponda       |                   | Indeterminado | Indeterminada |  |
|                        |                                   |                                 |   |                         |                   |               |               |  |

### **Herramientas de comunicación:**

Son la articulación y operación de los instrumentos para cumplir un propósito específico dentro de un proceso o actividad de comunicación. Estas herramientas facilitan el trabajo y apoyan a los colaboradores.

- Directorio: es obligación de todas las organizaciones miembros mantener actualizados sus datos de contacto y representación en el directorio de ADEXUN. Para administrar tal tarea será necesario recurrir a la función de contactos de google como único medio autorizado a concentrar la información de contacto de los colaboradores y miembros de la organización. La condición de miembro de junta directiva, de comité u otra función estará asignada a la tarjeta de contacto, de tal suerte que la comunicación se mantendrá dentro de los grupos creados allí. Esto implica que la inclusión o exclusión de personas dentro de los grupos de trabajo debe ser debidamente informada a la junta.
- Matriz de comunicaciones: Es una tabla que relaciona las principales actividades de comunicación con su destinatario, responsable, tiempo y otras características, que permite asignar responsabilidades de comunicación dentro de un proyecto u organización.
- Protocolos de publicación y divulgación: son lista de verificación que permiten a los creadores de información revisar que se han cumplido todos los pasos necesarios para garantizar que el mensaje ha sido entregado a sus destinatarios.

### **Instrumentos de comunicación:**

Estas son un conjunto de elementos técnico y tecnológicos que permiten la comunicación al interior de la organización y fuera de ella, entre los que se encuentran

- Correos institucionales @adexun.org
- Correo institucional @unal
- Suite de google.
- Formularios

Estos instrumentos acompañan el proceso de comunicación para agilizarlo su uso es altamente recomendable y debe ser priorizado sobre canales informales o personales.

## **Actualización y construcción**

El presente documento ha sido construido de manera colectiva y esta a disposición de los aportes de todos los miembros de ADEXUN, ya que su evolución es continua y requiere de los aportes de todos y todas.